

FynBus Bestyrelse

Dagsorden

Onsdag den 1. februar 2017

Kl. 16.00 – 18.00

Mødet afholdes på Tolderlundsvej 9, Odense

Deltagere:

Formand Morten Andersen, Nordfyn

Næstformand Poul Andersen, Region Syddanmark

Bestyrelsesmedlem Kristian Nielsen, Faaborg-Midtfyn

Bestyrelsesmedlem Birger Jensen, Svendborg

Bestyrelsesmedlem Jesper Hempler, Kerteminde

Bestyrelsesmedlem Anders W. Berthelsen, Odense

Bestyrelsesmedlem Jan Ole Jakobsen, Langeland

Bestyrelsesmedlem Hans Bjerregaard, Assens

Bestyrelsesmedlem Kristian Grønbæk Andersen, Region Syddanmark

Repræsentantskabsmedlem Niels Bebe, Middelfart

Repræsentantskabsmedlem Per Jespersen, Nyborg

Direktør Carsten Hyldborg Jensen

Kontraktchef Ingrid Dissing

Økonomichef Søren Junker

Markedschef Jan Gudmann Hansen

DAGSORDEN:

Sager til beslutning:	3
1. 1. Grupperejser	3
2. Telekørsel i Nordfyns Kommune	5
3. Rejsekortudstyr til Letbanen.....	8
Sager til drøftelse:	10
Sager til orientering:	10
4. Rejsekort implementering - status.....	10
5. Arbejdsklausul i forbindelse med udbud af flexkørsel – variabel kørsel (FV5).....	11
6. Meddelelser	12
7. Eventuelt.....	12

Sager til beslutning:

I. Grupperejser

Resumé:

Overgangen til Rejsekort medfører, at FynBus' regler og takster til grupperejser ikke kan videreføres. Det foreslås at der fremover kun er en model for grupperejser der tager udgangspunkt i Rejsekort Erhverv, som erstatning for det nuværende Storkunde Kvikkort.

Sagsfremstilling:

I øjeblikket har FynBus 3 forskellige billet-/korttyper til at håndtere grupperejser:

- Straksgruppebillet
- Gruppebillet
- Storkunde-KVIKKort

Straksgruppebilletten betales kontant i bussen, og udstedes til grupper på minimum 8 personer. Den er prismæssigt baseret på den dyreste rejse på KVIKKortet. En voksen kan medbringe 2 børn under 12 år og betalende børn kan medbringe 1 barn under 12 år.

Gruppebilletten bestilles før rejsen, og betales kontant eller med faktura eller rekvisition. Gruppen skal være på mindst 15 personer. Prisen udgør 50 % af en enkeltbillet. Gruppebilletten kan udelukkende anvendes sammen med en pladsreservation. Reglerne om gratis medbringning af børn er ikke gældende for gruppebilletter.

Storkunde-KVIKKort bruges af foreninger, skoler og institutioner, som typisk råder over et antal Storkunde-KVIKKort, så forskellige grupper kan rejse samtidig. Periodevist faktureres skolen for de foretagne rejser via CVR eller EAN-nummer.

Storkunde-KVIKKortet har sammen priser og rabatter som et almindeligt KVIKKort.

Fælles for de tre typer af grupperejser er, at der ikke gives rabat i forhold til antallet af rejsende.

Overgangen til Rejsekort

I forbindelse med FynBus' overgang til Rejsekortet, kan Storkundekvikkortet ikke længere anvendes, og de nuværende kunder skal i stedet tilbydes et Rejsekort Erhverv.

Da det i øjeblikket er vanskeligt for kunden at gennemskue hvilken type grupperejse, som prismæssigt er bedst, givet gruppens sammensætning af børn og voksne, foreslås det at grupperejsebegrebet forenkles.

Det foreslås således, at straksgruppe – og gruppebilletter, som har forskellige priser og forskellige regler for gratis medbringning af børn, slås sammen til én gruppe; "grupperejser", med samme pris og samme regler. Af hensynet til at indsætte en ekstra bus, skal grupper på 15 personer eller derover bestille rejsen i forvejen.

Private kunder kan skifte til et personligt rejsekort og medbringe op til 29 personer på samme kort.

Kunder med Storkunde-KVIKKort henvises fremover til at skifte til Rejsekort Erhverv, hvor op til 29 personer kan rejse på samme kort.

Rejsekort Erhverv har samme takster og regler, som et personligt Rejsekort, hvor der betales almindelig barne- og voksentakst, med mulighed for mængderabat, i forhold til antal rejser.

For alle typer rejsehjemmel, og uanset gruppens størrelse, gælder reglen om gratis medbringning af børn.

Der er fortsat brug for en administrativ løsning, der kan håndtere grupper, som består af 29 personer eller derover.

FynBus har desuden erfaret, at det ikke er alle frivillige organisationer, som har CVR- eller EAN nummer, som er forudsætningen for at bestille et Rejsekort Erhverv.

FynBus fortsætter derfor med at anvende et gruppeadministrationssystem, hvor den nyeste version tages i brug i foråret. Systemet er udviklet i samarbejde med de jyske trafikelskaber under TITSAM (Trafikelskabernes IT-samarbejde).

Systemet anvendes til bestilling, planlægning af kapacitet, prisberegning, og udskrivning af rejsehjemmel (print-selv-billetter).

Kunden kan således betale med alle typer af betalingskort, eller få tilsendt en faktura. Der vil således være mulighed for at grupperejser kan gennemføres uden et Rejsekort Erhverv.

I øjeblikket har institutionerne også mulighed for at udfylde en rekvisition, som medringes i bussen som betalingsmiddel. Denne mulighed afskaffes, da den er administrativt omkostningsfuld.

Ændringerne træder i kraft senest 1. juni 2017.

Reglerne om gratiskørsel, er ikke berørt af ovennævnte ændringer.

Indstilling:

Direktøren indstiller, at bestyrelsen godkender, at:

- Der fremover kun er én type grupperejser
- Prisen for grupperejser svarer til rejser på Rejsekort personligt
- Reglerne om at en voksen kan medbringe 2 børn under 12 år gratis, og at ét barn over 12 kan medbringe 1 barn under 12 år gratis gælder for alle rejser, uanset rejsehjemmel
- Grupper på 15 personer eller derover kan fortsat foretage reservation af rejsen
- Grupperejser, uanset deltagerantal (min. 3 personer) kan bestilles på forhånd, og der kan betales med betalingskort eller faktura
- Rekvisitioner afskaffes

Vedtagelse:

2. Telekørsel i Nordfyns Kommune

Resumé:

Nordfyns Kommune udtrykker et ønske om øget frihed i telekørselstilbuddet. Siden indførelsen af telekørsel i Nordfyns Kommune er udgifterne vokset, herunder især siden telekørselsordningen blev forbedret i 2015. Nordfyns Kommune har fremsat et forslag om en ændring af kørselsmoduler og takster. I henhold til vedtægterne skal eventuelle ændringer behandles i bestyrelsen. Det foreslås, at der indføres en deling af aftenmodulet og en takststigning, samt at der drøftes hvorvidt, der skal være enhedstakster i hele FynBus' område.

Sagsfremstilling:

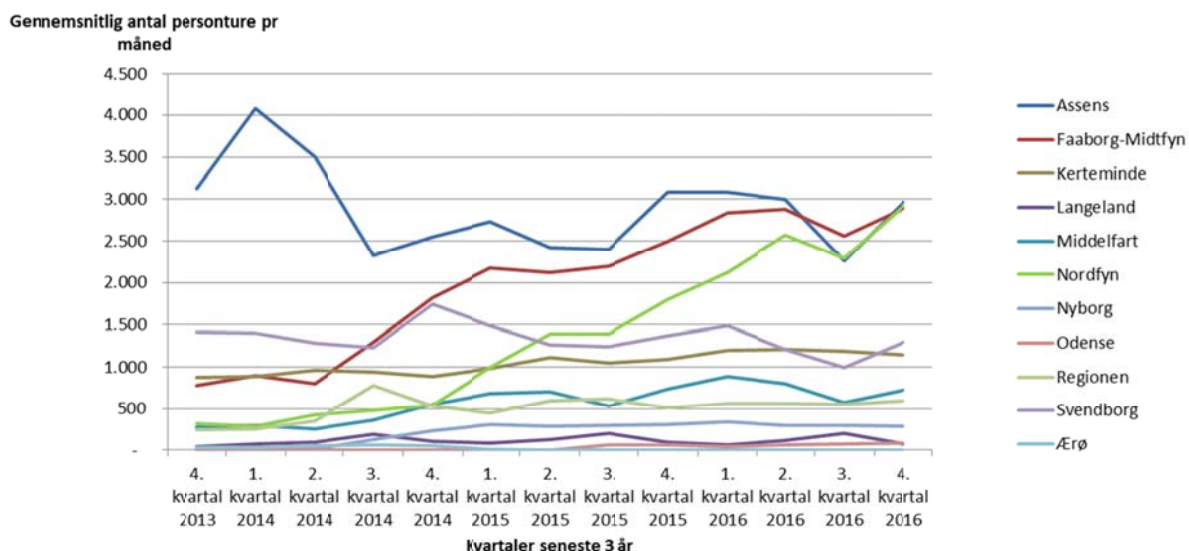
Nordfyns Kommune besluttede i sommeren 2015 at forbedre kommunens kollektive trafik ved at udvide telekørslen.

I det sagsforberedende arbejde havde FynBus estimeret, at udgifterne ville være ca. 2,6 mio. for telekørslen i Nordfyns Kommune.

Vurderingen af udgiftsniveauet er baseret på, at telekørsel i Nordfyns Kommune ville være på samme niveau, som den daværende aktivitet i Kerteminde Kommune. På daværende tidspunkt svarede aktiviteten til 14.000 ture årligt i Kerteminde Kommune.

Som det fremgår af nedenstående figur, har det gennemsnitlige antal personture pr. måned i Nordfyns Kommune været større end antaget.

Gennemsnitlig antal personture pr. måned 1. dec. 2013-30. november 2016



I 2015 var der budgetteret med ca. 14.000 ture årligt med en samlet udgift på 2,6 mio. Kr. Udviklingen i 2016 viser, at der har været ca. 35.000 ture med en samlet pris på ca. 4,6 mio. Kr.

Med henblik på en begrænsning af udgifterne, har Nordfyns Kommune anmodet om, at løsningsmulighederne belyses.

Det fælles Telekørselskoncept

Telekørselskonceptet har senest været behandlet på bestyrelsesmødet den 9. juni 2016, hvor administrationen fremlagde en status til drøftelse. Behandlingen har ikke givet anledninger til en ændring af telekørselskonceptet.

I statusbeskrivelsen til mødet den 9. juni 2016, var kommunernes handlemuligheder sammenfattet således:

	Teletaxi	Telecity	Telerute	Telependler
Type	Kommunen vælger hvilke typer Telekørsel, der skal være i kommunen.			
Tidsrum	Der kan vælges mellem 3 tidsmoduler. Modul 1: kl. 9-13 Modul 2: kl. 13-17 Modul 3: kl. 17-23 Der kan vælges forskellige tidsmoduler til hverdage og weekender.	Tidsmoduler som Teletaxi, men kørselstidsrummet tilpasses bybuskørslen. Eller evt. mere specifik køreplan til/fra Centerpunkter.	Telerute har stoppesteder (Centerpunkter), og har derfor en køreplan. Kommunen er med til at afgøre, hvornår der skal være kørsel.	Telependler kører i tidsrummet 05.30-23.00. Kommunen kan vælge at give dispensation til enkelte borgere.
Geografi / Kørsel mellem teleområder tilladt	Kommunen bestemmer størrelsen på Teleområder, placeringen og antal Teleområder, der må køres imellem. Hvis geovisitering er teknisk muligt, så opsætter kommunen kriterier.	Kommunen bestemmer størrelsen på Teleområder, placeringen og antal Teleområder, der må køres imellem. Hvis geovisitering er teknisk muligt, så opsætter kommunen kriterier.	Kommunen beslutter, hvilke stoppesteder der kan køres imellem. Hvis geovisitering er teknisk muligt, så opsætter kommunen kriterier.	Kommunen fastsætter hvor langt, man skal have til nærmeste knudepunkt, og andre relevante geovisiteringsprincipper, som fx max./min. rejsetid. Kommunen vælger knudepunkter.
Selvbetjening	De tekniske muligheder afgør, om der tilbydes selvbetjening (pt. Teletaxi og til dels Telependler).			
Bestillingsfrist	2 timer for at sikre bedst udnyttelse af bilerne.	2 timer for at sikre bedst udnyttelse af bilerne.	2 timer for at sikre bedst udnyttelse af bilerne. Dog har enkelte tilbud pt. særtaftale med 1 times bestillingsfrist.	pt. 5 hverdage (da der skal laves en personlig køreplan).
Turpris	FynBus fastsætter priser. Priserne svarer ca. til kontantprisen for tilsvarende afstand i bus, og påvirkes derfor af størrelsen på Teleområderne / afstand mellem Centerpunkter.	FynBus fastsætter priser. Priserne svarer ca. til kontantprisen for tilsvarende afstand i bus, og påvirkes derfor af størrelsen på Teleområderne / afstand mellem Centerpunkter.	FynBus fastsætter priser. Priserne svarer ca. til kontantprisen for tilsvarende afstand i bus, og påvirkes derfor af afstand mellem Centerpunkter.	Telependler forudsætter gyldig rejsehjemmel.
Gyldig rejsehjemmel	Fastsættes af FynBus.			
Rejseregler	Fastsættes af FynBus.			
Finansieres af	FynBus fordeler indtægter og udgifter.			
Øvrigt				
<i>Rød skrift: Kommunen har indflydelse på dette punkt.</i>				

Nordfyns Kommunes fremtidige ønsker

Nordfyns Kommune ønsker en modulopbygning, som adskiller sig fra den fælles modulopbygning:

Den nuværende fælles modulopbygning:

- I modul 3 er mulighederne for kørselsophør enten kl. 17.00 eller kl. 23.00 på hverdage. Dette gælder ligeledes weekender

Nordfyns Kommunes ønskede fremtidige modulopbygning:

- Kørslen ophører kl. 21.00 på hverdage
- Kørslen ophører kl. 18.00 i weekender

Den fælles modulopbygning giver mulighed for fælles kommunikation, selvbetjeningsløsninger og optimal kundebetjening i bestillingscentralen. FynBus vurderer, at jo flere afvigelser, der er fra den fælles modulopbygning, jo større risiko vil der være for fejl. Der er dog ikke fuld harmonisering af modulerne i dag, da Kerteminde har kørselsophør kl. 21.30.

Ved en imødekomme af Nordfyn Kommunes ønske om et kørselsophør kl. 18.00 i weekender, vurderer FynBus, at dette vil øge risikoen for fejl i bestillingscentralen.

For at begrænse fejlmulighederne kan modul 3 (17.00 – 23.00) opdeles i to tidsrum hhv. 17.00 – 21.00 og 21.00 – 23.00, således kommunerne opnår større valgmuligheder.

For at minimere fejl i bestillingscentralen, vurderer administrationen at det nuværende kørselsophør i weekender kl. 23.00 reduceres til kl. 17.00.

Ud over at reducere kørsel ønsker Nordfyns Kommune ligeledes at hæve taksterne.

Nedenstående tabel viser prisen for hhv. kørsel i et teleområde, og kørsel mellem to teleområder.

	Områder	
	1	2
Gl. takst	25	40
Ny takst	30	60

Den oprindelige beregning af taksten for telekørsel er foretaget med udgangspunkt i taksten for en kontantbillet i bussen.

FynBus har undersøgt forskellige løsningsmuligheder, herunder mulighed for mindre teleområder. Med afsæt i strukturen i Nordfyns Kommune med tre hovedbyer, som udgøres af Sønderø, Bogense og Otterup, er det ikke muligt at etablere mindre teleområder, da størstedelen af rejserne er til eller mellem hovedbyerne.

Sammenlignet med Faaborg-Midtfyn Kommune, medfører Nordfyn Kommunes geografiske struktur, at teleområderne bliver større, hvorfor dette kan begrunde takststigningen.

Indstilling:

Direktøren indstiller, at bestyrelsen:

- Drøfter hvorvidt, der skal være enhedstakster i hele FynBus område, eller om en kommune selv skal fastsætte takst for telekørsel
- Godkender at Nordfyns Kommune indfører 2 moduler i aften timerne på hverdage mellem kl. 17.00 – 21.00 samt 21.00 – 23.00
- Godkender, at der indføres en takststigning fra 25 kr. til 30 kr. for kørsel i et område, og fra 40 kr. til 60 kr. til kørsel i to områder
- Godkender, at moduler i weekenden fastholdes
- Godkender at andre kommuner kan indgå i forsøget

Vedtagelse:

3. Rejsekortudstyr til Letbanen

Resumé

Odense Letbane skal udbyde anlægget af letbanestationerne. Heri indgår en stillingtagen til billettering, herunder Rejsekortudstyr.

I henhold til Lov om Trafikselskaber er det FynBus, som har ansvaret for fastsættelse af takster og billetteringssystemer.

Sagsfremstilling

Odense Kommune / Odense Letbane har besluttet, at der ikke skal billetteres i letbanetogene. Det medfører, at der skal opstilles Check Ind/Check Ud standere på perronerne.

Standerne skal placeres hensigtsmæssigt i forhold til det konkrete passagerflow på den enkelte station. Den enkelte stations udformning og passagertal afgør, hvor meget udstyr der er nødvendigt. Oversigt over letbanestationer samt passagerflow fremgår af Bilag I.

Herudover skal der tages stilling om der også skal være mulighed for at købe kontantbilletter på letbanestationerne.

Erfaringer fra Aarhus Letbane

Aarhus Letbane er tidsmæssigt foran letbanen i Odense, da letbanen tages i brug i 2017.

På Odder- og Grenaa-banen, der også bliver en del af Aarhus Letbane, er Rejsekortudstyr allerede etableret.

I selve Aarhus anlægges 12 km. ny letbanestrækning med 17 nye stationer.

Med henblik på Rejsekortudstyr har Midttrafik gennemgået de enkelte stationer og vurderet omfanget af det nødvendige udstyr.

Til billettering af Rejsekort opstilles standere, der passer til behovet på den enkelte station afhængigt af adgangsforhold og hvorvidt perronerne er midter- eller sidelagte.

På Aarhus Letbane tilbydes desuden kontantbilletter ved køb af billetter i såkaldte RVM-maskiner (rejsekortautomater).

RVM maskinerne kendes også fra DSB's stationer til kundens håndtering af rejsekort, herunder kreditkortbetaling, hvis der købes eller tankes kort / billet.

Administrationen har undersøgt om der findes moduler til RVM-maskinerne, som muliggør brug af rede penge. Rejsekort oplyser, at det ikke indgår i produktsortimentet.

Det samlede budget til Rejsekortudstyr på Aarhus Letbane er 12,7 mio. kr. til 17 stationer. Det svarer ca. 0,75 mio. kr. pr. station. Heraf udgør RVM-maskinerne overslagsmæssigt en tredjedel.

Odense Letbane

Hvis udgiftsniveauet bliver det samme til Odense Letbane som til Aarhus Letbane, vil udgiften til etablering af Rejsekortudstyr være ca. 20 mio. kr. inkl. montering og installation med videre, men eksklusive føringsveje og fundamenter.

En mere nøjagtig udgift kan først fastlægges, når behovet på de enkelte stationer er fastlagt. I forbindelse med, at FynBus indgår aftale med Rejsekort fastlægges de årlige driftsudgifter.

Den anslåede etableringsudgift til Rejsekortudstyr på 20 mio. kr. kan reduceres til 12-14 mio. kr., hvis der ikke skal opstilles RVM-maskiner til køb af billetter.

FynBus tilbyder allerede billettering med mobil – og smartphones, og løsningerne opdateres og forbedres løbende, næste gang i foråret 2017.

I forbindelse med opgraderingen i foråret bliver ”print-selv” billetter en mulighed.

Nedenstående tabel viser udviklingen i indtægtssammensætningen i Odense for perioden 2012 -2016.

Tabel 1. Udvikling i indtægtssammensætningen i Odense fra 2012-2016

1000 kr.	2012	2013	2014	2015	Forv. 2016
Kontant salg	16.672	14.296	11.400	10.425	9.542
Mobil- og SMS	1.997	2.293	2.512	2.933	3.462
Værdikort	3.564	4.002	4.109	4.240	4.028
KVIKkort	12.594	17.303	19.900	21.015	21.034
Periodekort	28.012	27.858	29.289	28.718	27.409
Sum	62.839	65.752	67.209	67.331	65.476
Kontantandel	27%	22%	17%	15%	15%

Det fremgår af tabellen, at i takt med udviklingen i mobiltelefoniløsninger og fleksible kortprodukter er andelen af kontantbilletter blevet næsten halveret. 15 % af indtægterne stammer dog stadig fra papirbilletter.

I forbindelse med billettering på letbanen skal der tages stilling til, om der skal kunne købes billetter:

- På alle stationer
- På udvalgte stationer
- Ikke være muligt, at købe billet

Det indstilles at der ikke skal kunne købes kontantbilletter på letbanestationerne, og at kunderne i stedet henvises til rejsekortet, eller en mobilløsning.

Finansiering

Da FynBus, i medfør af lovgivningen, har ansvaret for valg, anskaffelse og finansiering af billetteringsudstyr indstilles det, at FynBus finansierer validatorer ("det blå punkt").

Det indstilles at Odense Letbane/Odense Kommune finansierer RVM-maskiner, hvis kommune ønsker mulighed for kontaktsalg på stationerne.

Indstilling:

Direktøren indstiller, at bestyrelsen godkender, at:

- FynBus finansierer validatorer ("det blå punkt") på letbanestationerne
- Odense Letbane/Odense Kommune finansierer eventuelle RVM-maskiner

Bilag:

Bilag 1: Oversigt over letbanestationer samt passagerflow

Vedtagelse:

Sager til drøftelse:

-

Sager til orientering:

4. Rejsekort implementering - status

Resumé:

Orientering følger i mødet.

Sagsfremstilling:

FynBus implementerede fuld udrulning af rejsekortet den 15. januar 2017. Der orienteres i mødet vedrørende status for udrulningen, status på fastprisprodukter samt status for de produkter, der ikke kan håndteres i rejsekortudstyret.

Indstilling:

Direktøren indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Vedtagelse:

5. Arbejdsklausul i forbindelse med udbud af flexkørsel – variabel kørsel (FV5)

Resumé:

Bestyrelsen orienteres om det fortsatte arbejde med indgåelse af kontrakter vedrørende FV5 (variabel kørsel) på flextrafikområdet.

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen blev på bestyrelsesmødet den 8. december 2016 orienteret om, at FynBus sammen med Sydtrafik og Midttrafik har gennemført udbud af flextrafik, FG5 (garantikørsel) og FV5 (variabel kørsel). Bestyrelsen blev endvidere orienteret om, at der ville blive gennemført en række kontroller af tilbudsgiverne, herunder vedr. arbejdsklausuler, unormalt lave bud mv. og bestyrelsen besluttede, at der kunne indgås kontrakt vedrørende FG5 på dette grundlag, samt at der kunne indgås kontrakter på samme grundlag vedr. FV5.

Den 8. december 2016 blev der sendt mail til alle 57 vognmænd, der har budt på variabel kørsel.

Mailen er vedlagt som bilag 5.1. I denne forbindelse anmodede FynBus vognmændene om at oplyse, hvorvidt de er medlem af en arbejdsgiverforening, har tiltrædelsesoverenskomst med et fagforbund på transportområdet eller oplyse efter hvilken overenskomst ansatte chauffører aflønnes.

Resultatet af vognmændenes tilbagemeldinger vedrørende overenskomstforhold er følgende:

- 25 vognmænd er omfattet af 3F-overenskomst
- 6 vognmænd følger 3F-overenskomst
- 4 vognmænd er omfattet af krifa-overenskomst
- 3 vognmænd følger krifa-overenskomst
- 15 vognmænd har ingen ansatte
- 1 vognmand bruger udelukkende underleverandører
- 2 er ikke omfattet af overenskomst
- 1 har trukket sit bud

Ligeledes den 8. december 2016 blev der sendt mail til 17 af de 57 vognmænd, der har budt på variabel kørsel. Mailen vedlægges som bilag 5.2. Disse 17 vognmænd var på baggrund af lave priser, jf. tabel 1, udtaget til en indledende undersøgelse af bl.a. overenskomstforhold, arbejdstid, timeløn, tillæg, pension, løn under sygdom mv.

Tabel 1. Oversigt over budpriser

Type 2	268 pr. time
Type 3	295 pr. time
Type 5	288 pr. time
Type 6	294 pr. time
Type 7	333 pr. time

Endvidere blev vognmændene anmodet om at udfylde kontrolskema. Dette skema vedlægges som bilag 5.3.

Vognmændene har meldt følgende tilbage:

- 10 har ingen ansatte
- 2 er medlem af ATAX
- 2 vil melde sig ind i ATAX
- 1 følger Krifas overenskomst (ingen ansatte endnu)
- 1 følger 3F's overenskomst (ingen ansatte endnu)
- 1 har trukket sit bud

I de indledende undersøgelser har FynBus ikke fundet forhold, der udelukker vognmænd fra at få kontrakt med FynBus. Vognmændene er derfor ved mail af 21. december 2016 blevet meddelt, at processen fortsætter som meddelt i udbudsmaterialet.

Efter kontraktstart vil der blive fulgt op på de vognmænd, der ikke er omfattet af en overenskomst.

Indstilling:

Direktøren indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Vedtagelse:

6. Meddelelser

Meddelelser:

- Ny køreplan
- Kombikort og pendlerkort d. 15. marts
- FlexDanmark - ny planlægningsmotor i udbud
- Udbud lokalruter i 3 kommuner, status
- Status på C-Plan
- Samarbejde med Odense Letbane og Odense Kommune

7. Eventuelt

Formand
Morten Andersen

Næstformand
Poul Andersen

Bestyrelsesmedlem
Kristian Nielsen

Bestyrelsesmedlem
Niels Bebe

Bestyrelsesmedlem
Jesper Hempler

Bestyrelsesmedlem
Anders W. Berthelsen

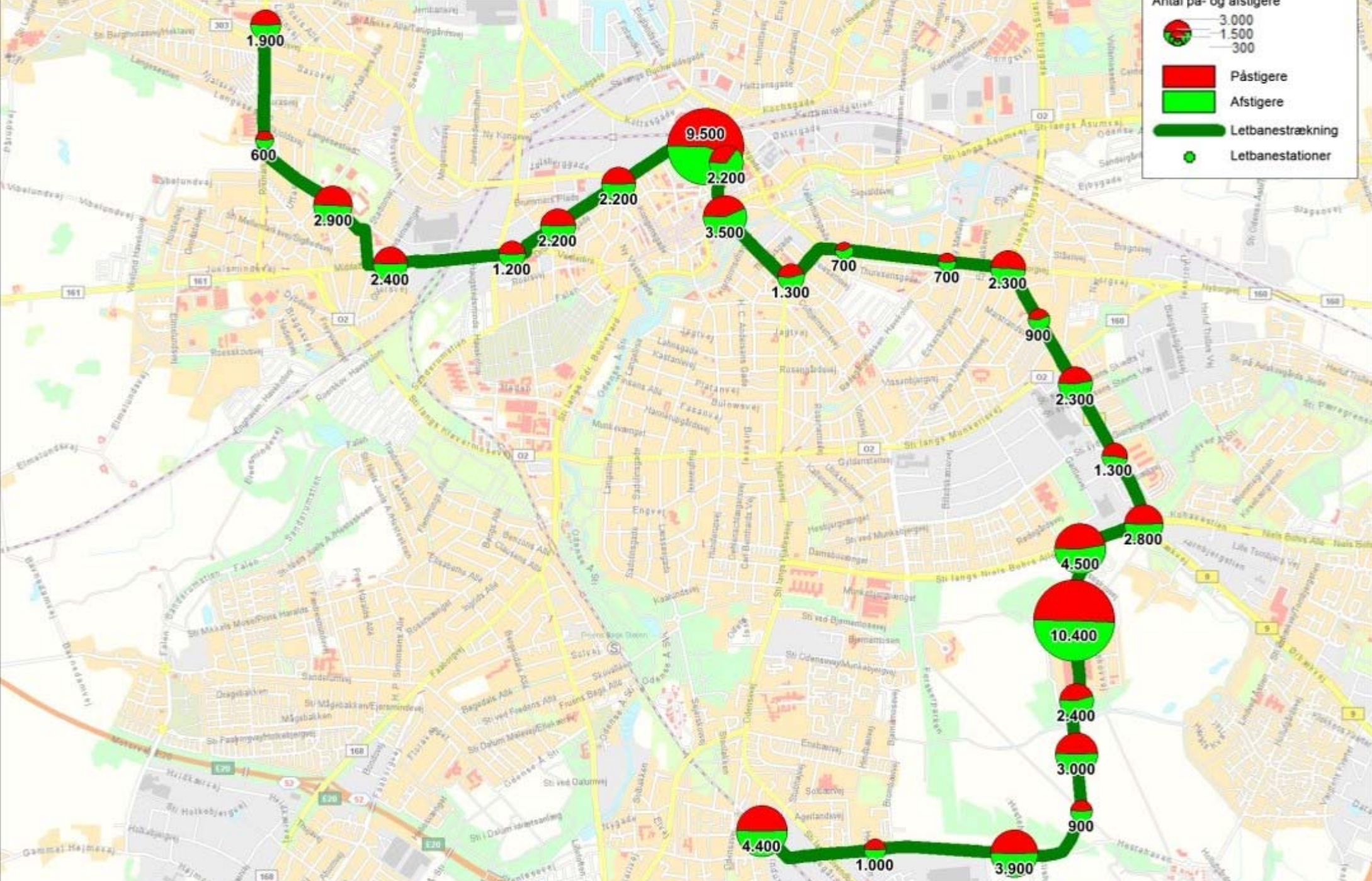
Bestyrelsesmedlem
Jan Ole Jacobsen

Bestyrelsesmedlem
Hans Bjerregaard

Bestyrelsesmedlem
Kristian Grønbæk Andersen

Direktør
Carsten Hyldborg Jensen

Passagertal for letbanen 2024



Bilag 5.1

Kopi af mail

Mail af 8. december 2016 til alle tilbudsgivere ifm. FG5

"Kære tilbudsgiver på FlexVariabel, FV5,

FynBus har modtaget bud fra 58 vognmænd/selskaber på biler i FlexVariabel, FV5, med kontraktstart den 1. marts 2017.

Stand still perioden er afsluttet den 5. december 2016, og der er ikke indgivet klage til Klagenævnet for Udbud. FynBus går derfor nu i gang med at gøre klar til at underskrive kontrakter.

Som det er bekendt, er kontrakter mellem trafikselskabet FynBus, som indkøber, og vognmandsbranchen, som leverandør, omgærdet med uro og mistænkeliggørelse om urent trav.

FynBus bliver ofte anklaget for at acceptere vilkår, som ikke er i overensstemmelse med betingelserne i kontrakten.

FynBus har siden 2014 haft en arbejdsklausul, som efter FynBus' opfattelse har bidraget til, at lovens krav vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for chaufførerne i vid udstrækning overholdes. Dette skøn baserer FynBus på, at der kun er modtaget 2 klager eller anonyme henvendelser fra privatpersoner, selskaber eller organisationer, til trods for at det er kendt, at denne mulighed foreligger.

De tilbudte priser er i gennemsnit faldet. Det kan derfor desværre forudses, at uroen vil fortsætte.

Det meddeles derfor, at FynBus ikke kan underskrive kontrakter med mindre vognmanden/selskabet på forhånd kan sandsynliggøre, at arbejdsklausulen kan overholdes med de angivne budpriser, og at regler for chaufførernes arbejdstid overholdes.

FynBus vil også af hensyn til forsyningssikkerheden, vurdere om det er sandsynligt, at vognmanden/selskabet kan drive en økonomisk sund forretning i hele kontraktperioden.

FynBus vil derfor iværksætte følgende:

a) Alle vognmænd/selskaber

1. Alle vognmænd/selskaber bedes **inden den 15. december 2016** oplyse FynBus, om vognmanden/selskabet er medlem af en arbejdsgiverforening (samt hvilken) eller har tiltrædelsesoverenskomst med et fagforbund på transportområdet (samt hvilket) – alternativt oplyse, efter hvilken overenskomst ansatte chauffører aflønnes.

Besvarelse med oplysninger som nævnt ovenfor, bedes returneret til Alice Stærdahl Andersen på asa@fynbus.dk

2. Hvis vognmanden/selskabet er omfattet af en overenskomst forbeholder FynBus sig ret til at undersøge, om der er verserende sager hos pågældende organisationer. Hvis dette er tilfældet vil det være misligholdelse af kontrakten, hvis disse sager ikke er afsluttet inden for rimelig tid.

b) Udvalgte vognmænd/selskaber, der særskilt anmodes om yderligere oplysninger

1. *Udvalgte vognmænd/selskaber anmodes ved særskilt mail om at udfylde og returnere et skema vedrørende løn- og arbejdsvilkår samt yderligere forhold.*
2. *Hvis vognmanden ikke har overenskomst, skal der medsendes dokumentation for, at arbejdsklausulen overholdes, f.eks. i form af lønsedler mv. Hvis FynBus finder, at der er risiko for at selskabet ikke overholder arbejdsklausulen, vil der ikke blive indgået kontrakt.*
3. *Hvis FynBus vurderer, at tilbuddet er så lavt, at der kan stilles spørgsmålstejn ved, om der kan drives en forretning på grundlag af de afgivne priser, vil selskabet blive bedt om at gøre rede for forretningsmodellen, og de dermed forbundne omkostninger. FynBus vil på baggrund af redegørelsen tage stilling til, om der kan indgås kontrakt.*

FynBus vil snarest kontakte de vognmænd, der vil blive anmodet om yderligere oplysninger.

Endnu en gang tak for tilbuddet om at levere kørsel for FynBus.”

Bilag 5.2

Kopi af mail

Mail af 8. december 2016 til 17 tilbudsgivere vedr. indledende kontrol ifm. FV5

"Til (vognmanden),

Som meddelt den 25. november 2016 er (vognmanden) tildelt XX biler, vogntype Y under FlexVariabel, FV5.

Efterfølgende er der d.d. udsendt mail til alle tilbudsgivere om kontrol af de afgivne tilbud.

Da tilbuddet fra (vognmanden) er lavt, kan der herske usikkerhed om, hvorvidt det er muligt at efterleve kontraktens bestemmelser på baggrund af den tilbudte pris. Derfor vil FynBus anmode om fyldestgørende udfyldelse af vedhæftede skema.

Det er afgørende for FynBus, at kontraktagerne kan leve op til de stillede krav – såvel kravene i arbejdsklausulen som krav til økonomi. Der vil ikke blive indgået kontrakt, inden dette er tilstrækkeligt godtgjort.

Vedlagt er skema til brug for FynBus kontrol.

Skemaet bedes udfyldt for så vidt angår tilbud på vogntype Y.

Skemaet bedes returneret til FynBus, senest den 15. december 2016.

FynBus vil på baggrund af de indsendte skema vurdere, om (vognmanden) skal afgive yderligere oplysninger og/eller indkaldes til et møde."

Bilag 5.3

Kontrol af arbejdsklausul

1. Ingen ansatte i firmaet

JA:

NEJ:

Hvis nej, er det udelukkende kontrol af yderligere forhold, der skal udfyldes.

2a. Er virksomheden medlem af en arbejdsgiverforening inden for transportområdet? Ja/nej. Hvis ja: Hvilken?	
2b. Har virksomheden tiltrædelsesoverenskomst med et fagforbund på transportområdet? Ja/nej. Hvis ja: Hvilken?	
2c. Hvis nej til 1a og 1b: Efter hvilken overenskomst aflønnes virksomhedens chauffører? (Se arbejdsklausulens bestemmelser)	
3. Har/får medarbejderen en ansættelseskontrakt (ja/nej)? Vedlæg eksempel.	
4. Arbejdstid (Antal timer pr. uge. Hvordan fastlægges arbejdstid?)	
5. Timeløn (Kr/time)	
6. Overarbejdstillæg	
7. Søgnehelligdage	
8. Forskudttidstillæg	
9. Rådighedstillæg	
10. Pension (%)	

11. Feriepenge	
12. Feriefridage (antal)	
13. Aflønning under sygdom	
14. Aflønning under barsel	
15. Opsigelsesvarsel	
<u>Kontrol af yderligere forhold</u>	
16. Hvordan finansieres køb af biler? Er der indgået aftale herom?	
17. Hvordan finansieres den første månedsløn?	
18. Hvilke biler er købt/vil blive købt? (Mærke, årgang mv). Vedlæg liste.	